

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Commissie van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen (MGR Rijk van Nijmegen)

Vastgesteld op 21 maart 2016

Artikel 1 Begripsbepalingen

- Commissie: de Agendacommissie zoals bedoeld in artikel 14, lid 3 van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen
- Voorzitter: de voorzitter van de Commissie
- Secretaris: de secretaris van de Commissie
- Secretaris van de MGR: de secretaris van het bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen
- Griffierskring: het overleg van de griffiers van de gemeenteraden in het Rijk van Nijmegen
- MGR: Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen
- Deelnemende gemeenteraden: de gemeenteraden van de gemeenten **Berg en Dal**, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen.
- Adviseur: kan gevraagd en ongevraagd de Commissie adviseren

Artikel 2 Taken van de Commissie

1. De taak van de Commissie is de logistieke voorbereiding en planning van de politieke besluitvorming ten behoeve van alle deelnemende gemeenteraden aan de MGR Rijk van Nijmegen en het scheppen van randvoorwaarden opdat de raden de kaderstellende en controlerende taak kunnen vervullen.
2. De Commissie adviseert gevraagd en ongevraagd het Dagelijks Bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen over hetgeen in lid 1 staat vermeld en over de kwaliteit van de informatievoorziening van en door de MGR Rijk van Nijmegen.
3. De Commissie organiseert of laat organiseren op verzoek van de deelnemende gemeenteraden regionale bijeenkomsten over aangelegenheden die met de MGR Rijk van Nijmegen te maken hebben.
4. De Commissie denkt mee over de inrichting van de regeling MGR Rijk van Nijmegen.

Artikel 3 Samenstelling Commissie

1. De Commissie bestaat uit 7 leden, zijnde één raadslid van iedere gemeenteraad die deelneemt aan de MGR Rijk van Nijmegen. De leden van de Commissie worden voor een periode gelijk aan de zittingsduur van de raad aangewezen. Iedere gemeenteraad benoemt ook een raadslid tot plaatsvervangend lid van de Commissie.

2. Elk lid van de Commissie heeft één stem.
3. De Commissie kiest een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
4. Het lidmaatschap van een lid eindigt:
 - a. op eigen verzoek
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad
 - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de Commissie te vervullen.

Artikel 4 Ondersteuning

1. De Commissie stelt op voordracht van de griffierskring een griffier en zijn/haar plaatsvervanger aan als secretaris respectievelijk plaatsvervangend secretaris van de Commissie.
2. De secretaris, of diens plaatsvervanger bij afwezigheid van de secretaris, is in elke vergadering van de Commissie aanwezig.
3. De secretaris is adviseur van de Commissie.

Artikel 5 Overige adviseurs

1. De Commissie bepaalt of zij andere adviseurs dan de secretaris van de Commissie uitnodigt voor het bijwonen van vergaderingen en andere bijeenkomsten van de Commissie.
2. De Commissie kan een lid van het Dagelijks bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen uitnodigen voor het bijwonen van de vergaderingen en andere bijeenkomsten van de Commissie. Het lid van het Dagelijks bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen kan in overleg met de voorzitter van de Commissie een (ambtelijk) adviseur uitnodigen ter ondersteuning van de inbreng van het lid van het Dagelijks bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen.
3. De Commissie nodigt de secretaris van de MGR Rijk van Nijmegen uit als adviseur voor het bijwonen van de vergaderingen en andere bijeenkomsten van de Commissie. De secretaris van de MGR Rijk van Nijmegen kan in overleg met de voorzitter van de Commissie een (ambtelijk) adviseur uitnodigen ter ondersteuning van de inbreng van de secretaris van de MGR Rijk van Nijmegen.

Artikel 6 Vergaderen

1. De Commissie bepaalt de planning van de vergaderingen van de commissie en doet dat in nauw overleg met de secretaris van de MGR Rijk van Nijmegen.
2. De Commissie vergadert als er minimaal 4 leden aanwezig zijn.
3. De Commissie vergadert minimaal 3 maal per jaar.

Artikel 7 Oproep

1. De voorzitter zendt (via de secretaris van de Commissie) ten minste 7 dagen voor een vergadering de leden van de Commissie een oproep onder vermelding van dag, tijdstip en

plaats van de vergadering.

2. Ingeval van een spoedeisend belang kan de voorzitter de Commissie op kortere termijn dan minimaal 7 dagen bijeenroepen.
3. De agenda en de daarbij behorende stukken worden tegelijkertijd met de oproep aan de leden van de Commissie verzonden.

Artikel 8 Agenda

1. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris van de Commissie de agenda van de vergadering van de Commissie op.
2. De andere leden en de adviseurs van de Commissie kunnen agendapunten aanleveren voor de agenda van de Commissie bij de voorzitter en/of de secretaris.

Artikel 9 Openbaarheid van de vergaderingen

1. De vergaderingen van de Commissie zijn openbaar.
2. De agenda en de daarbij behorende stukken worden op de website van de MGR Rijk van Nijmegen geplaatst.

Artikel 10 Verslag en besluitenlijst

1. De secretaris van de Commissie is verantwoordelijk voor een kort verslag en de besluitenlijst van de vergaderingen.
2. De Commissie zendt het verslag en de besluitenlijst ter kennisname naar het Bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen en de griffies van de deelnemende gemeenteraden.

Artikel 11 Uitleg reglement

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de Commissie op basis van een voorstel van de voorzitter.
2. De toelichting op dit reglement maakt integraal deel uit van het reglement.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 22 maart 2016

Toelichting

De Commissie vindt haar oorsprong in de behandeling van de Modulaire Gemeenschappelijke regeling (MGR) Rijk van Nijmegen in de gemeenteraden die de regeling zijn aangegaan. Dit zijn de gemeenteraden van Beuningen, Druten, Groesbeek, Heumen, Millingen aan de Rijn, Mook en Middelaar, Nijmegen, Ubbergen en Wijchen. (De gemeenten Groesbeek, Millingen aan de Rijn en Ubbergen zijn vanaf 1 januari 2015 heringedeeld; de gemeentenaam is vanaf 1 januari 2016 Berg en Dal.)

De raad van Nijmegen heeft op 12 februari 2014 een motie aangenomen ("Op weg naar een goede regionale samenwerking blijft de raad aan zet"), waarin hij vroeg om in plaats van de voorgestelde samenwerkingscommissie een Agendacommissie in te stellen. Deze motie is vervolgens door gemeenteraden in de regio gebruikt om eigen moties, dan wel een amendement op te stellen. De inhoud van de motie/het amendement is gebruikt bij het opstellen van een meningsvormende notitie, die behandeld is door de Agendacommissie i.o.. Het Algemeen bestuur van de MGR heeft een Kwartiermakersoverleg (bestaande uit een aantal bestuursleden van de MGR, de secretaris van de MGR en een aantal griffiers uit de kring Rijk van Nijmegen) gevraagd om samen met een Agendacommissie i.o. voorbereidende werkzaamheden te doen, zodat de Agendacommissie begin januari 2015 een vliegende start kan maken.

De Agendacommissie i.o. is op 13 oktober 2014 bij elkaar gekomen. Tijdens deze vergadering is een meningsvormende notitie, opgesteld door het Kwartiermakersoverleg, besproken. Op basis van deze meningsvormende notitie heeft de Agendacommissie i.o. besloten om een reglement van orde op te stellen voor de werkzaamheden van de Agendacommissie.

Daarbij heeft de Agendacommissie i.o. geadviseerd om dit eerste reglement van orde een dynamisch document te laten zijn, in die zin, dat de Agendacommissie werkenderwijs het reglement kan aanpassen indien zij dat wenst of noodzakelijk vindt.

De Agendacommissie heeft op 21 maart 2016 besloten om het reglement van orde aan te passen, omdat zij de positie van de ondersteuner van de vertegenwoordiging van het bestuur van de MGR Rijk van Nijmegen formeel wilde vastleggen.

Daarnaast wilde zij het reglement van orde ook aanpassen aan de door haar gevolgde werkwijze, zoals zij die heeft vastgesteld op basis van haar evaluatie van haar werkzaamheden tijdens de vergaderingen op 6 juli 2015 en 12 oktober 2015.

Artikel 2

De taak van de Agendacommissie, genoemd in het eerste lid, vindt zijn basis in artikel 14, lid 3 van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen.

De taken genoemd in het tweede, derde en vierde lid vloeien voort uit de moties / het

amendement die zijn aangenomen door de verschillende gemeenteraden.

Tijdens de vergadering van de Agendacommissie i.o. op 13 oktober zijn daar door de contactpersonen/leden de volgende opmerkingen over gemaakt. **Naar aanleiding van haar evaluatie heeft de Agendacommissie deze opmerkingen herbevestigd, door uit te spreken dat haar werkzaamheden zich met name richten op de volgende taakgebieden.**

De Agendacommissie richt zich op het proces van de aanlevering van stukken door de MGR. Dat betekent dat het inhoudelijke politiek beoordelen van de stukken die door de MGR (via het college) worden voorgelegd aan de gemeenteraden bij de individuele raden ligt.

De Agendacommissie ziet als taak voor de commissie om informatie op te halen uit de individuele raden m.b.t. de wensen hoe de verantwoordings- en voortgangsrapportages van de MGR er uit dienen te zien. Iedere raad heeft zijn eigen verantwoordingsmomenten als volksvertegenwoordiger naar de eigen inwoners over de uitvoering van het beleid (o.a. door de MGR, het Regionaal Werkbedrijf) waarbij de raad zelf bepaalt hoe die verantwoording eruit ziet. Maar deze individuele vraag naar verantwoordingsdocumenten kan leiden tot een bundeling van de vragen in de Agendacommissie, die zij door leidt via de secretaris van de MGR naar het bestuur van de MGR. Ook zou de Agendacommissie op basis van de wensen van de raden kunnen voorstellen om een regionale bijeenkomst te organiseren om tot gezamenlijke wensen m.b.t. de voortgangsrapportage te komen.

Tijdens de regionale raadsconferentie op 30 september 2013, waarin werd gesproken over een samenwerkingsverband met een modulair karakter, gaven de aanwezige raadsleden aan dat de informatievoorziening tijdig moet zijn en toegespitst moest worden op de behoefte van raadsleden.

De Agendacommissie vindt het heel belangrijk dat er een goede communicatie wordt opgezet tussen het bestuur van de MGR en de individuele raden. Dit reikt verder dan het afleggen in iedere raad van verantwoording door de afgevaardigde in het bestuur van de MGR. De informatie van de MGR dient digitaal goed ontsloten te worden, niet alleen voor de Agendacommissie, maar voor alle geïnteresseerden. Een goed toegankelijke website kan hierin behulpzaam zijn.

De Agendacommissie ziet een rol voor de commissie in het organiseren van regionale bijeenkomsten voor raads- en commissieleden, als daar behoefte aan is bij de raden. De Agendacommissie vindt het een taak van de individuele raden om burgerparticipatie te organiseren, op die onderwerpen waar zij beleid over opstellen dat door de MGR wordt uitgevoerd. De Agendacommissie concludeert dat via burgerparticipatie ook invulling wordt gegeven door de individuele raad aan zijn eigen "couleur locale".

Met betrekking tot lid 4 verwijst de Agendacommissie naar de bijlage die bij het raadsvoorstel m.b.t. de regeling Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen was gevoegd, getiteld "Koers voor samenwerking". In het hoofdstuk Context en koers (pagina 9) staat "Ook is het mogelijk in deze commissie het gesprek aan te gaan over de MGR zelf (de regeling)" en "Meedenken over de inrichting van de regeling MGR, zodat verbetervoorstellen kunnen worden

gedaan". Die verbetervoorstellen kunnen betrekking hebben op o.a. : de flexibele samenwerkingsvorm, effectieve en efficiënte uitvoering van de regeling, de toegevoegde waarde voor burgers en bedrijven in de regio, scheiding tussen beleid en uitvoering en waarborg voor de kaderstellende en controlerende rol van de deelnemende raden (lokale autonomie).

Artikel 4

De Agendacommissie bestaat uit raadsleden. De griffies ondersteunen de gemeenteraden. Een Agendacommissie bestaande uit raadsleden dient ondersteund te worden door een griffier, die daarmee secretaris wordt van de Agendacommissie.

Deze secretaris is ook de verbindende schakel naar de griffierskring Rijk van Nijmegen. Aan de griffierskring Rijk van Nijmegen nemen deel, de griffiers van: Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen.

Iedere griffier overlegt met het betreffende lid van de Agendacommissie uit zijn/haar raad, hoe de vergaderingen voor dit commissielid voorbereid worden en hoe het commissielid terug meldt naar de eigen raad.

Artikel 5

Tijdens de bijeenkomst van de Agendacommissie i.o. en het Kwartiermakersoverleg is uitgebreid van gedachten gewisseld over of een lid van het Dagelijks bestuur van de MGR diende te worden uitgenodigd als adviseur of als auditor. Een auditor is iemand die hoort wat er leeft en speelt in de Agendacommissie en die er voor kan zorgen dat de commissie kan anticiperen in de eigen agendering op die zaken die besproken dienen te worden in de individuele raden. Het lid van het DB dat uitgenodigd wordt voor de vergaderingen en andere bijeenkomsten van de Agendacommissie is de verbindende schakel tussen het DB en de Agendacommissie. Na de evaluatie van de Agendacommissie heeft zij besloten dat zij **vooralnog de 'kan-bepaling' wat betreft de status en de positie** van het lid van het DB dat wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de Agendacommissie **wil handhaven.**

Wat betreft de secretaris van de MGR, heeft de Agendacommissie **na haar evaluatie besloten** om de secretaris vooralnog als adviseur uit te nodigen bij de vergaderingen en andere bijeenkomsten van de commissie. Daarbij is het noodzakelijk dat de secretaris van de MGR kennis heeft van de lange termijn-agenda van de MGR, zodat de secretaris van de MGR die kan delen met de commissie. Op haar/zijn beurt kan de secretaris van de MGR ook kennis nemen van de agenda van de Agendacommissie.

Om de ambtelijke ondersteuning die een lid van het DB en/of de secretaris van de MGR mee kan nemen, een formele positie te geven heeft de Agendacommissie naar haar evaluatie besloten om het reglement van orde hierop aan te passen.

Artikel 6

Gezien de taken van de Agendacommissie, m.n. de taak verwoord in artikel 1, lid 1 is het van belang dat de planning van de vergaderingen van de commissie wordt afgestemd op de planning van de jaarstukken en voortgangsrapportages van de MGR. De secretaris van de MGR heeft inzicht in de agendering van deze stukken.

Artikel 10

De Agendacommissie vindt het belangrijk om het bestuur van de MGR op de hoogte te houden van haar werkzaamheden. Zij doet dit door toezending van de besluitenlijst en het verslag van de vergaderingen van de commissie.

Artikel 12

In artikel 14 van de Modulaire Gemeenschappelijke regeling worden de Commissies van advies genoemd van de MGR. In lid 4 wordt de Agendacommissie niet genoemd als een commissie waarvan het Algemeen bestuur bevoegdheden, faciliteiten en samenstelling bij reglement vaststelt. De Agendacommissie legt haar reglement van orde niet voor aan het Algemeen bestuur ter goedkeuring of instemming. Zij vindt het wel belangrijk, omdat zij door het bestuur is ingesteld, dat het bestuur kennis heeft van haar reglement van orde. Daarom wordt dit reglement ter kennisname toegestuurd aan het bestuur, zodra het reglement is vastgesteld.